

LEIDRAAD

- Wie heeft betrokkene voor het laatst gezien; wanneer en waar was dat?
Ga na bij wie of waar de vermiste persoon zich zou kunnen bevinden (vaste sociale gewoontes of bepaalde ruimtes binnen/buiten): bijvoorbeeld in de kapel, bij een andere persoon, in de polyvalente ruimte, de cafetaria, weg met familie...
- Heeft de receptie (of iemand anders) de persoon het gebouw zien verlaten en wanneer was dat?
- Breng uw leidinggevende of de sociale dienst op de hoogte.
- Waarschuw de personeelsleden van het huis en vraag deze uit te kijken naar betrokken persoon. Laat de personeelsleden een foto van betrokkene zien zodat ze zeker weten wie het betreft.
- Doorzoek de eigen (gesloten) omgeving eerst omzichtig, indachtig dat u sporen zou kunnen vinden. Zorg ervoor dat de kamer niet meer betreden wordt na de zoeking. Kijk daarbij ook in kleine ruimtes zoals kasten, toiletten, technische ruimten of verlaten kantoorruimtes. Het is bekend dat mensen met dementie vaak zoeken naar (kleine), afgelegen en stille ruimtes waar ze alleen kunnen zijn.
- Zoek ook in kamers van de medebewoners. Het kan zijn dat een van de personen betrokkene heeft opgevangen zonder dit te melden bij de personeelsleden.
- Doorzoek ook de directe omgeving van het gebouw zoals tuin/park/schuur. Kijk bij waterpartijen of u iets opmerkelijks ziet (kledingstukken of iets dergelijks). Informeer u bij onmiddellijke opstaplocaties van bus of trein. Heeft de verdwenen persoon favoriete plekjes of is er een vermoeden naar waar hij zich zou kunnen begeven hebben (herinneringen uit het verleden, optreden bekend figuur, ...)? Dikwijls worden vermiste personen ook aangetroffen voor een hindernis. Dit kan een gracht zijn, een afsluiting, een spoorwegberm.
- Check bij familie of contactpersoon of de verdwenen persoon er niet aanwezig is.
- Vervolledig de fiche “Opsporing vermist persoon” en mail deze samen met een recente foto van de vermiste naar de PZ Brugge ; **vergeet niet telefonisch te bevestigen** bij de **Dispatching PZ Brugge (050 / 44 88 44)**! Stel jezelf voor en geef ook het nummer waarop je voortdurend bereikbaar bent. Doe dit **na een maximum zoektijd van 20 minuten**
- De politie zal een interventieteam ter plaatse sturen dat de nuttige vaststellingen zal verrichten, o.m. een zoeking op de kamer (aanknopingspunt zoeken) en een verklaring zal worden afgenomen van het personeelslid dat de melding gemaakt heeft.

**PERSOON TERECHT ?
VERGEET NIET DE POLITIE IN TE LICHTEN !**

Toelichting bij het gebruik van de fiches

In eerste instantie zijn de documenten opgesteld voor instellingen en ziekenhuizen die zorg dragen voor mensen met dementie. Aanpassing van het protocol voor de thuiszorgsector (en mantelzorgers) zal verder bekeken worden in een werkgroep binnen het Overlegplatform Dementie Noord West-Vlaanderen. Echter, iedere dienst of mantelzorger die dit zinvol acht, kan vrij over deze documenten beschikken en ze gebruiken. Dit gaat overigens ook op voor zowel instellingen die zorg dragen voor andere doelgroepen, als voor allen buiten de regio Groot-Brugge. In dit laatste geval raden wij u aan contact te nemen met de politie van het betreffende district en te vragen naar mogelijkheden en interne werking rond het melden en opsporen van vermissingen.

→ **Elke zorginstantie die besluit een databank aan te leggen van checklists van (een deel van) hun bewoners, is wettelijk verplicht dit (eenmalig) aan de privacycommissie te melden. Dit kan op www.privacycommission.be via de link ‘aangifte’ bovenaan.**

→ **Indien uw organisatie meestapt in het vermissingsproject, gelieve ons hiervan op de hoogte te brengen via info@dementievriendelijkbrugge.be zodat wij een overzicht behouden en de politie hiervan op de hoogte kunnen brengen. Hartelijk dank hiervoor!**

Voor alle verdere vragen en opmerkingen, staan wij steeds tot uw beschikking. Ook ideeën en suggesties voor de verdere uitwerking van het protocol in de thuiszorgsector zijn welkom.